

Загальні комерційні умови надання віртуальної юридичної адреси

Sokolská 1883/8, 120 00 Praha 2

Комерційні умови надання послуги віртуальної юридичної адреси надавачем та користування вебсайтом надавача за адресою offirent.cz (далі лише «вебсайт»).

НАДАВАЧ ПОСЛУГИ ТА ОПЕРАТОР ВЕБСАЙТУ

PNK-Renting s.r.o.

IČO 086 99 895 · Юридична адреса Dandova 2619/13, Horní Počernice, 193 00 Praha 9

Зареєстрована в торговому реєстрі, який веде Міський суд у Празі, номер справи C 323578

(далі лише «надавач»)

ЗМІСТ

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Вступні положення | 6. Припинення договору |
| 2. Укладення договору | 7. Доставка повідомлень |
| 3. Права та обов'язки надавача | 8. Гарантії |
| 4. Права та обов'язки замовника | 9. Прикінцеві положення |
| 5. Строк дії договору | |

Ці ЗКУ набувають чинності **31. 7. 2026.**

1. ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці загальні комерційні умови надавача (далі лише «ЗКУ») відповідно до положення § 1751 абз. 1 закону № 89/2012 Зб., Цивільного кодексу (далі лише «ЦК»), регулюють взаємні права та обов'язки сторін договору, що виникли у зв'язку з укладенням договору про надання послуг віртуальної юридичної адреси між надавачем з одного боку та замовником, який є підприємцем у розумінні положень § 420 та § 421 ЦК (далі лише «замовник»). Вважається, що фізична особа без підприємницького дозволу, яка замовляє послуги надавача, є представником замовника у розумінні положення § 127 ЦК.
- 1.2. Ці ЗКУ набувають чинності 31.7.2026.
- 1.3. Надавач залишає за собою право у разі розумної потреби (зокрема у разі зміни правового середовища, ситуації на відповідному ринку або в рамках прагнення підвищити якість надання послуг) змінити ці ЗКУ в односторонньому порядку. Така зміна ЗКУ не впливає на права та обов'язки, що виникли протягом дії попередньої редакції ЗКУ.

2. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

- 2.1. Надавач надає замовнику можливість подати запит на послуги віртуальної юридичної адреси на вебсайті згідно з актуальною пропозицією. Замовник може обрати параметри згідно з пропозицією, яку надає надавач, заповнити контактні дані та надіслати запит на послуги надавачу через вебсайт. Під час оформлення запиту замовник інформується про остаточну ціну запитуваної послуги (далі лише «ціна послуги»), при цьому надавач на власний розсуд має право вимагати від замовника внесення відповідного авансу перед наданням послуги. Сплатою відповідного авансу перед наданням послуги замовник зобов'язується укласти з надавачем договір після виконання обов'язків надавача. Замовник бере до відома, що надавач є зобов'язаною особою у розумінні закону № 253/2008 Зб., про деякі заходи проти легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, та фінансування тероризму (далі лише «закон AML»).
- 2.2. Якщо не домовлено інакше, запит замовника до надавача є необов'язковим, і надавач не зобов'язаний укладати на підставі цього запиту замовника договір.
- 2.3. Надавач інформує замовника про отримання запиту насамперед електронною поштою (далі лише «електронна пошта замовника»). У такій формі надавач інформує замовника про необхідне сприяння замовника в рамках обов'язків надавача згідно із законом AML, і якщо замовник не надасть надавачу необхідного сприяння, надавач розглядає запит так, ніби він не був поданий.
- 2.4. Замовник має право відхилити отриманий запит у будь-який момент від моменту його отримання до моменту, коли він зробить пропозицію послуг замовнику після виконання своїх обов'язків, що впливають із закону AML, і це навіть без зазначення причини.
- 2.5. Після виконання своїх обов'язків згідно із законом AML надавач може запропонувати замовнику запитувану послугу за ціною, про яку замовник був поінформований під час оформлення запиту. У такому разі надавач надасть замовнику платіжні дані для сплати ціни послуги безготівковим переказом або через платіжний шлюз на електронну пошту замовника. Якщо не домовлено інакше, замовник може сплатити ціну послуги надавачу також готівкою. Якщо замовник вніс аванс перед наданням послуги відповідно до абз. 2.1. цієї статті, надавач нарахує його замовнику відповідно до чинних правових приписів.
- 2.6. Сплата ціни послуги надавачу замовником вважається акцептом пропозиції, і договір є укладеним у момент зарахування ціни послуги на банківський рахунок надавача, сплати ціни послуги готівкою або нарахування авансу. Про сплату ціни послуги надавач видасть замовнику підтвердження, тобто податковий документ, відповідно до чинних правових приписів.
- 2.7. Замовник бере до відома, що надавач не зобов'язаний укладати договір, зокрема з особами, які раніше суттєво порушили свої обов'язки щодо надавача.
- 2.8. Замовник погоджується з використанням засобів дистанційного зв'язку при укладенні договору. Витрати, що виникли у замовника при використанні засобів дистанційного зв'язку у зв'язку з укладенням договору (зокрема витрати на інтернет-підключення), замовник оплачує самостійно.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАДАВАЧА

- 3.1. Надавач надасть замовнику згоду на розміщення юридичної адреси протягом 7 днів з дня укладення договору. Надавач позначить нерухомість комерційним найменуванням замовника протягом 7 днів з дня оприлюднення наданої надавачем юридичної адреси у замовника в Адміністративному реєстрі економічних суб'єктів, доступному на вебсайті ares.gov.cz.
- 3.2. Якщо частиною послуги, сплаченої замовником, є отримання звичайної паперової кореспонденції надавачем та її надсилання на електронну пошту замовника, надавач на прохання замовника має право відкривати звичайну паперову кореспонденцію, що доставляється замовнику. Надавач сканує цю звичайну паперову кореспонденцію не пізніше ніж протягом 14 днів з дня її доставки, і це в максимальному обсязі п'ятдесяти сторінок формату A4 на місяць, і в той самий строк надсилає зроблені скани на електронну пошту замовника. Надавач має право, але не зобов'язаний, на прохання замовника передати звичайну паперову кореспонденцію замовнику в узгодженому місці або переслати її на повідомлену замовником

адресу. Для уникнення сумнівів надавач і замовник зазначають, що звичайною паперовою кореспонденцією згідно із ЗКУ вважається звичайна паперова кореспонденція, що доставляється виключно Чеською поштою, s.p.

- 3.3. У разі, якщо кількість доставленої звичайної паперової кореспонденції перевищить максимальний обсяг, зазначений у попередній статті, надавач має право призупинити надання послуги сканування та надси- лання замовнику до того часу, поки не домовиться із замовником про подальші умови отримання та сканування звичайної паперової кореспонденції. Якщо протягом 14 днів з дня повідомлення надавача не буде досягнуто домовленості між надавачем і замовником у розумінні цього абзацу ЗКУ, або якщо про- тягом 14 днів з дня повідомлення надавача замовник не надасть необхідного сприяння, замовник бере до відома, що надавач має право знищити звичайну паперову кореспонденцію, що перевищує макси- мальний обсяг отримуваної звичайної паперової кореспонденції; у такому разі замовник не має права на відшкодування надавачем можливої шкоди.
- 3.4. Надавач має право знищити всю звичайну паперову кореспонденцію, яка відповідно до статті 3.2. ЗКУ була надіслана на електронну пошту замовника.
- 3.5. Якщо не домовлено інакше, надавач має право відмовитися від отримання будь-якого іншого відправ- лення, ніж звичайна паперова кореспонденція.
- 3.6. Замовник бере до відома, що під час надання послуги отримання та сканування звичайної паперової ко- респонденції згідно зі статтею 3.2. ЗКУ надавач або особи, що співпрацюють з надавачем, можуть у не- обхідному обсязі ознайомитися зі змістом сканованої звичайної паперової кореспонденції, і надає на це згоду. Надавач та особи, що співпрацюють з надавачем, зберігають конфіденційність щодо змісту зви- чайної паперової кореспонденції, з яким вони ознайомилися при виконанні обов'язків у рамках наданої послуги. Винятком із цієї конфіденційності є надання сприяння органам публічної влади на їхній запит.
- 3.7. Якщо надання послуги отримання звичайної паперової кореспонденції припиняється з боку надавача через несплату ціни цієї послуги замовником, надавач має право знищити звичайну паперову кореспон- денцію, доставлену замовнику.
- 3.8. Замовник бере до відома, що надавач не несе відповідальності за втрату чи знищення звичайної папе- рової кореспонденції, що надсилається замовнику.
- 3.9. Надавач отримує для замовника не більше 50 відправлень на місяць. Отримання відправлень понад цей обсяг є платним за домовленістю надавача та замовника.
- 3.10. Якщо замовник не виявить зацікавленості в отриманій звичайній паперовій кореспонденції протягом 3 місяців з дня її доставки, він цим надає надавачу згоду на її знищення, і ця звичайна паперова кореспон- денція буде знищена. У такому разі замовник не має права на відшкодування надавачем можливої шкоди.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник зобов'язаний сплатити ціну послуги протягом 10 днів з дня надсилення пропозиції надавачем на електронну пошту замовника. Замовник бере до відома, що зі спливом цього строку пропозиція на- давача втрачає чинність.
- 4.2. Замовник зобов'язується не вказувати адресу надавача, до якої прив'язана надана послуга, як адресу свого місця здійснення діяльності, як місце видачі відправлень, як контактне місце для пред'явлення ре- кламацій чи як адресу місця, де можна врегулювати можливі зобов'язання після припинення діяльності в місці здійснення діяльності.
- 4.3. Замовник не має права передавати права та обов'язки за договором, укладеним з надавачем, третій особі.
- 4.4. Замовник зобов'язаний невідкладно, не пізніше ніж протягом одного календарного дня від вирішальної обставини, поінформувати надавача про будь-яку зміну, що стосується укладеного договору, зокрема,

але не виключно, про зміну комерційного найменування замовника, його кінцевого бенефіціарного власника, постійної адреси осіб, що утворюють вищий орган юридичної особи, статутного органу юридичної особи, припинення підприємницької діяльності, ліквідацію юридичної особи, вступ у ліквідацію, початок провадження у справі про неплатоспроможність чи будь-яких контактних даних замовника. У разі порушення цього обов'язку замовник зобов'язується сплатити надавачу договірний штраф у розмірі ціни послуги.

- 4.5. Замовник зобов'язується відшкодувати надавачу шкоду, яка з вини замовника виникне у надавача у зв'язку з укладеним договором.
- 4.6. Замовник усвідомлює свої законні обов'язки, пов'язані з його підприємницькою діяльністю, і бере до відома, що надавач зобов'язаний надавати сприяння органам публічної влади.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Замовник під час оформлення запиту може обрати строк дії договору, при цьому надавач надає замовнику можливість обрати договір як на визначений, так і на невизначений строк.
- 5.2. Якщо договір було укладено на визначений строк і жодна зі сторін не повідомить іншу сторону не пізніше ніж за 14 днів до кінця його дії, що наполягає на припиненні договору, строк дії договору продовжується на той самий період, на який він був узгоджений, і на тих самих умовах. Продовження договору може відбуватися і неодноразово. У разі продовження договору замовник зобов'язаний сплатити ціну послуги протягом 10 днів з дня його річниці.
- 5.3. Якщо договір будь-яким чином припиниться, замовник зобов'язаний забезпечити зміну своєї юридичної адреси у строк 14 днів від його припинення. У разі порушення цього обов'язку він зобов'язується сплатити надавачу договірний штраф у розмірі ціни послуги.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Кожна зі сторін має право розірвати договір зі строком розірвання 14 днів, і це навіть без зазначення причини. Замовник усвідомлює, що після спливу цього строку надавач має право відкликати згоду на розміщення юридичної адреси.
- 6.2. Надавач має право відступити від договору в будь-який момент протягом його дії, і це через порушення будь-якого з обов'язків замовника, або навіть без зазначення причини. Надавач може домовитися із замовником про повернення пропорційної частини ціни послуги замовнику, і це відповідно до обсягу наданого за послугою виконання.
- 6.3. Після припинення договору замовник зобов'язується повідомити про зміну юридичної адреси всіх своїх ділових партнерів. Замовник зобов'язується забрати у надавача всю звичайну паперову кореспонденцію чи інше відправлення, доставлене на адресу надавача після припинення договору, і погоджується з тим, що вся звичайна паперова кореспонденція чи інше відправлення, яке він не забере у надавача на його вимогу у строк 30 днів, буде знищене. У такому разі замовник не має права на відшкодування шкоди.
- 6.4. Замовник на випадок припинення договору відмовляється від права на повернення ціни послуги або її пропорційної частини. Це не впливає на гарантію повернення ціни послуги згідно зі статтею 8. ЗКУ.

7. ДОСТАВКА ПОВІДОМЛЕНЬ

- 7.1. Надавач і замовник домовляються про доставку через адреси електронної пошти, які вони взаємно повідомлять. Електронний лист від однієї сторони договору вважається доставленим наступного календарного дня після його надсилання іншій стороні.

8. ГАРАНТІЇ

- 8.1.** Понад строк згідно зі статтею 3.1. ЗКУ надавач гарантує замовнику, який є фізичною особою-підприємцем (ФОП), що надішле йому згоду на розміщення юридичної адреси протягом 3 хвилин. Якщо надавач не дотримає цього строку, він надасть замовнику послугу віртуальної юридичної адреси на строк 12 місяців безкоштовно.
- 8.2.** Гарантія згідно з абз. 8.1. ЗКУ застосовується виключно:
- a)** до замовлень, зроблених через форму замовлення на вебсайті, та
 - b)** до замовлень з обраною експрес-доставкою документів на електронну пошту замовника.
- 8.3.** Строк 3 хвилин згідно з абз. 8.1. ЗКУ починає спливати з моменту, коли система надавача зіставить платіж замовника, тобто з моменту, коли на електронну пошту замовника надіслано підтвердження про прийняття платежу, яким є сплачений остаточний рахунок-фактура. Строк закінчується в момент, коли надавач надішле зі своєї адреси електронної пошти замовнику скомплектовані документи, тобто в момент надсилання згоди на розміщення юридичної адреси.
- 8.4.** Умовою застосування гарантії згідно з абз. 8.1. ЗКУ є те, що замовник правильно та повністю заповнив усі необхідні дані. Якщо необхідні дані не заповнені правильно та повністю, гарантія згідно з абз. 8.1. ЗКУ не застосовується.
- 8.5.** Якщо замовник не задоволений наданою послугою віртуальної юридичної адреси, надавач поверне йому на його прохання повну сплачену ціну послуги.
- 8.6.** Замовник має право попросити про повернення ціни послуги згідно з абз. 8.5. ЗКУ не пізніше ніж протягом 60 днів з дня видачі згоди на розміщення юридичної адреси. Днем видачі згоди на розміщення юридичної адреси вважається день, коли надавач надіслав згоду на розміщення юридичної адреси замовнику згідно з абз. 8.3. ЗКУ. Цей строк обчислюється з дня видачі згоди на розміщення юридичної адреси і включає в себе також суботи, неділі та свята.
- 8.7.** Умовою повернення ціни послуги згідно з абз. 8.5. ЗКУ є те, що замовник у момент подання заяви про повернення платежу не зареєстрований за адресою наданої юридичної адреси. Цю обставину надавач перевірить в Адміністративному реєстрі економічних суб'єктів, доступному на вебсайті ares.gov.cz.
- 8.8.** Якщо замовник застосує гарантію згідно з абз. 8.5. ЗКУ і виконані умови згідно з абз. 8.6. та 8.7. ЗКУ, положення абз. 6.4. ЗКУ не застосовується.
- 8.9.** Гарантія згідно з цією статтею ЗКУ застосовується поряд з правами замовника, що впливають з інших положень ЗКУ та з правових приписів.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1.** Питання, не врегульовані ЗКУ, регулюються чеським правом, і для вирішення спорів компетентними є суди Чеської Республіки.
- 9.2.** Якщо відносини, пов'язані із ЗКУ, мають іноземний елемент, сторони домовляються, що ці відносини регулюються чеським правом.
- 9.3.** Якщо будь-яке положення ЗКУ є недійсним або нечинним, або таким стане, замість недійсних положень застосовується положення, зміст якого якнайбільше наближається до недійсного положення. Недійсність або нечинність одного положення не впливає на дійсність інших положень. Зміни та доповнення ЗКУ вимагають письмової форми.